

## 1. MODALITA' DI ACCESSO

### RESPONSABILE D'INGRESSO

Il responsabile di ingresso, posizionato all'esterno della struttura, ha il compito di far rispettare il protocollo di sicurezza all'entrata e all'uscita. Deve comunque essere monitorato periodicamente dal responsabile della sicurezza per accertarsi che esegua correttamente e scrupolosamente il proprio lavoro.

Il responsabile di ingresso diventa quindi una figura fondamentale perchè a lui affidata appunto la responsabilità di fare da primo filtro nella massima tutela sanitaria di tutto il personale operante all'interno del Centro e del paziente stesso.

**Il responsabile di ingresso ha anche il dovere di contattare il personale medico RESPONSABILE( Direttore Sanitario/Responsabile di Branch/Resp. Sicurezza) qualora venisse a contatto con un caso sospetto di infezione**

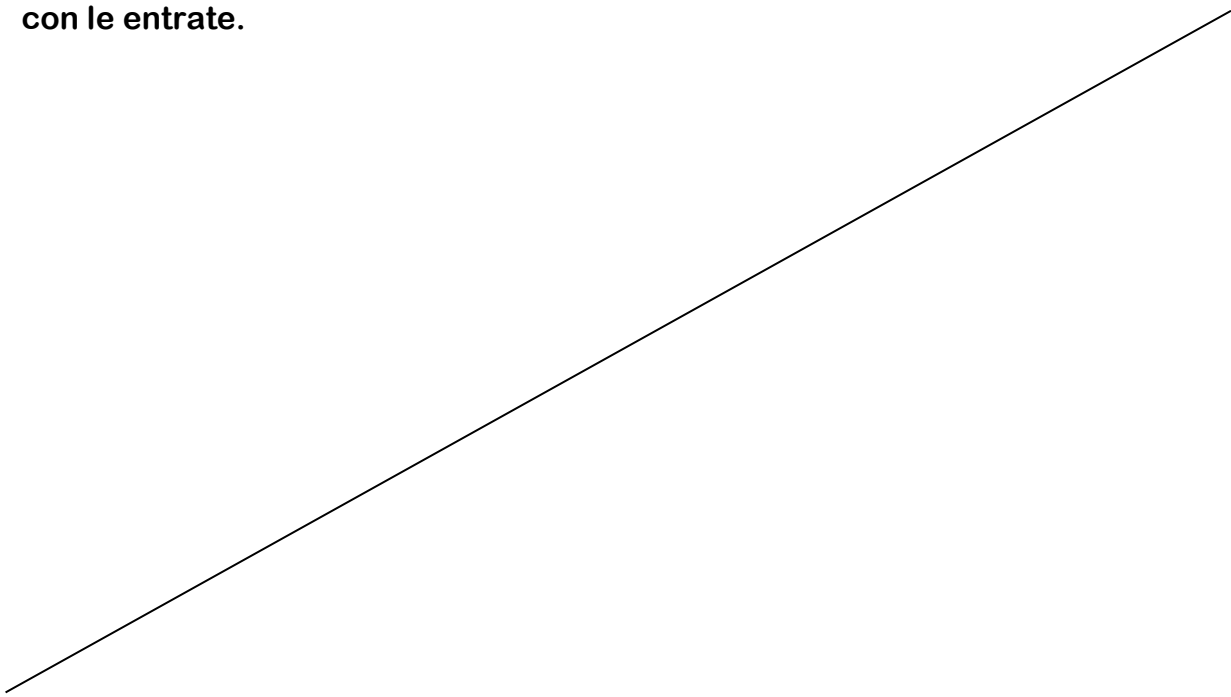
Qualora si presentassero casi di pazienti dubbi, compito del Responsabile di ingresso, prima di far entrare il paziente all'interno del Centro, chiedere al personale sanitario RESPONSABILE senza prendere nessuna iniziativa personale e dicendo al paziente di **ATTENDERE IL SANITARIO**.

Il responsabile di ingresso sarà munito dei seguenti dispositivi di protezione individuale e attrezzatura per la sua protezione e per quella dei pazienti:

- mascherine chirurgiche
- confezione di guanti
- gel disinfettante
- termometro a infrarossi
- modulistica per l'autoanamnesi che andrà archiviata come da istruzioni in cartella elettronica

**NB: qualora il responsabile di ingresso avesse la necessità di una pausa dovrà comunicare alla segretaria l'assenza facendosi sostituire temporaneamente in modo che l'ingresso rimanga sempre presidiato**

## **COMPITI SPECIFICI DEL RESPONSABILE DI INGRESSO:**

- **Accertarsi che il paziente sia dotato di mascherina chirurgica ( vietato tassativamente l'utilizzo dei dispositivi di protezione FFP1, FFP2 o FFP3 con erogatore, le stesse sono consentite solo nel caso non abbiano l'erogatore e siano state appena indossate)**
  - **Accertarsi che il paziente utilizzi il gel disinfettante per le mani appena entrato nel Centro prima di toccare qualsiasi cosa e prima di uscire (bene anche quelli sparsi per il Centro)**
  - **Controllo dell'orario: il paziente deve rispettare l'orario dell'appuntamento scrupolosamente evitando di entrare con troppo anticipo o in ritardo : in questo caso sarà compito del Responsabile di ingresso farlo attendere e regolamentarne l'accesso al momento opportuno.**
  - **Consentire l'ingresso del solo paziente (a meno di paziente minorenni o con tutore)**
  - **Misurazione della temperatura all'ingresso (la temperatura per accedere al servizio deve essere inferiore a 37,2°).**
  - **Compilazione del questionario di anamnesi**
  - **Monitorare che il paziente utilizzi il gel disinfettante per le mani all'entrata e all'uscita.**
  - **NB: qualora venisse raggiunto il numero massimo di pazienti stabilito in sala d'attesa, sarà sua responsabilità, sulla base della segnalazione da parte della segreteria o del personale responsabile della sicurezza, di regolare il flusso in entrata facendo al limite aspettare fuori dal Centro ogni paziente fino all'uscita di quello successivo. A tal scopo sarà utile chiedere ai pazienti di NON gettare il numero di accettazione ma di collocarlo in apposita urna in modo che a cadenza di 30 min. si possa conteggiare le uscite e confrontarle con le entrate.**
- 



## 2. NORME IGENICO COMPORTAMENTALI

### **NORME di IGIENE COMPORTAMENTALE PER PAZIENTI**

- Indossare mascherina chirurgica ( vietato tassativamente l'utilizzo dei dispositivi di protezione FFP1, FFP2 o FFP3 con erogatore, le stesse sono consentite solo nel caso non abbiano l'erogatore e siano state appena indossate).
- Utilizzare gel disinfettante all'entrata e uscita del Centro
- Mantenimento di distanza di 1 m
- Non toccarsi , dopo l'entrata ,viso o altre parti del corpo .
- Attendere seduto negli appositi posti contrassegnati la chiamata del proprio numero da parte della segreteria.
- E' vietato girare per il centro.

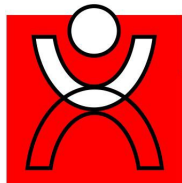
### **NORME DI IGIENE COMPORTAMENTALI PER I MEDICI**

- Indossare:
    - mascherina chirurgica
    - doppio guanto NB: se contatto con paziente cambiare i guanti esterni con tecnica no-touch+ gel+ nuovi
    - areare l'ambiente e disinfettare le superfici dopo ogni visita: es sedie, lettino, computer tastiera, mouse, cassettei..
- NB: Qualora la visita comporti un avvicinamento a meno di 1 m per un tempo prolungato (maggiore di 15 min) o un contatto fisico il medico può utilizzare la mascherina FFP2 richiedendola al personale addetto. In questo caso la stessa non verrà più cambiata e andrà mantenuta dal medico per un tempo massimo di 6 ore.
- NB: il camice chirurgico verrà indossato solo se prestazioni comportanti un contatto fisico col paziente

### **NORME DI IGIENE COMPORTAMENTALI PER LE SEGRETARIE**

Indossare:

- mascherina chirurgica
  - singolo o doppio guanto
- NB: quando contatto con documentazione del paziente cambiare i guanti o igienizzarli con soluzione idroalcolica



## **NORME DI IGIENE COMPORAMENTALI FISIOTERAPISTI CASO A**

*(se trattamento comportante contatto col paziente)*

Indossare:

- occhiali da ricondizionare a fine turno
- mascherina chirurgica a paziente e fisioterapista al fine di garantire la protezione reciproca in tutte le situazioni di impossibilità di mantenere la distanza di 1 metro (es. tecniche di terapia manuale, linfodrenaggio, . . .);
- riservare l'utilizzo di maschere FFP2/FFP3 (senza valvola) e occhiali/visiera e camice idrorepellente/tuta alle manovre in prossimità del volto e/o che possano generare aerosol (es. tosse assistita, . . .) e nelle situazioni in cui il paziente non possa portare mascherina chirurgica o siano previste strategie di trattamento che necessitino di agire senza mascherina al paziente (es. trattamento dell'ATM, . . .)  
**COMUNQUE PREVIA RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL RESPONSABILE SANITARIO**
- le mascherine generiche, attualmente in distribuzione per la popolazione, possono essere adottate dal paziente in seduta solo se non è previsto contatto ravvicinato inferiore ad un metro (es. soli esercizi supervisionati, aspetti educativi, . . .)a
- doppio guanto
- camice che sarà cura dell'operatore disinfettare con spray alcolici forniti a fine turno o dopo contatto ravvicinato col paziente

## **NORME DI IGIENE COMPORAMENTALI PER FISIOTERAPISTI CASO B**

*(se trattamento non comportante contatto col paziente e possibilità di mantenimento di distanza di sicurezza di almeno 1 m)*

Indossare:

- mascherina chirurgica
  - un paio di guanti
- NB: areare l'ambiente e disinfettare le superfici dopo ogni trattamento.**

## **NORME DI IGIENE COMPORAMENTALI TECNICI DI RADIOLOGIA**

**In considerazione del fatto che il contatto diretto a meno di 1 metro con il paziente anche nei casi in cui sia necessario far rimuovere la mascherina al paziente è di norma inferiore ai 15 minuti e in virtù delle norme e delle linee guida dell'ordine competente essendo il medesimo dei fisioterapisti i tecnici di radiologia sono tenuti a rispettare le norme di igiene comportamentali illustrate nelle norme comportamentali per i fisioterapisti CASO A**

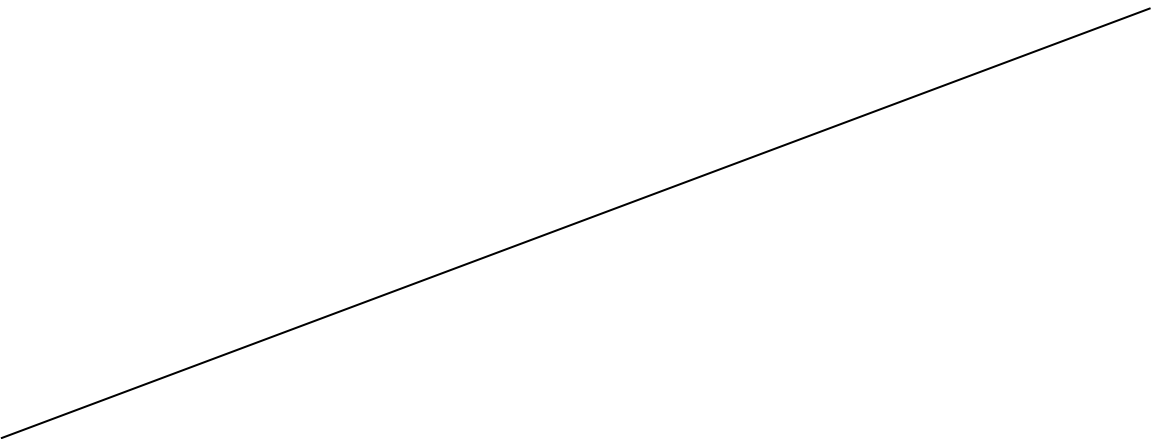
## **NORME DI IGIENE COMPORAMENTALI PER ADDETTI PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Indossare:

- mascherina chirurgica
- DOPPIO paio di guanti
- *Seguire scrupolosamente le procedure e le istruzioni di lavoro (INFORMATIVA DUVRI E IL 35) inserendo come attività specifica la pulizia continua a cadenza almeno oraria di maniglie, sedute , bagni e pavimenti.*
- *La sanificazione a ciclo continuo e con cadenza almeno oraria deve essere effettuata con i prodotti sanificanti su ogni superficie soprattutto dove i pazienti possono avere contatto diretto.*
- FERMO RESTANDO LA SANIFICAZIONE DI OGGETTI, LETTINI, STRUMENTI IN GENERE DA PARTE DEGLI OPERATORI ( MEDICI, FISIOTERAPISTI, TECNICI DI RADIOLOGIA , ECC...) FRA UN PAZIENTE E L'ALTRO GLI ADDETTI ALLE PULIZIE DOVRANNO AREARE, SANIFICARE E PULIRE IN MANIERA APPROFONDITA OGNI AMBIENTE E STRUMENTAZIONE A FINE TURNO PRIMA CHE UN ALTRO OPERATORE POSSA UTILIZZARE DI NUOVO QUELL'AMBIENTE ( DI NORMA A FINE MATTINATA E ALLA SERA).
- NEL CASO UN OPERATORE ABBAIA GLI APPUNTAMENTI SIA AL MATTINO CHE AL POMERIGGIO SARA' CURA , NELL'ORA DI "STACCO" FRA IL MATTINO E IL POMERIGGIO, DA PARTE DEL PERSONALE PULIZIE ESEGUIRE COMUNQUE LE OPERAZIONI EVIDENZIATE AL PUNTO PRECEDENTE

**PER TUTTI GLI OPERATORI E' OBBLIGO L'UTILIZZO DEI PRODOTTI SANIFICANTI COME DA LELENCO PRODOTTI : TALI PRODOTTI SONO TUTTI A BASE ALCOLICA O CLORICA IDONEI ALLA SANIFICAZIONE COVID -19**

***MODALITA' DI ACCESSO DEL PAZIENTE IN PALESTRA***

- I pazienti potranno accedere in palestra dopo essersi svestiti negli appositi spogliatoi nei quali si potrà accedere mantenendo la distanza reciproca di almeno 1 metro e con mascherina indossata e nel numero massimo di 3 per spogliatorio
  - Il paziente si disinfetterà le mani con l'apposito gel posto prima dell'ingresso della palestra
  - I lettini di trattamento saranno posti a distanza adeguata uno dall'altro e disinfettati prima di accogliere ogni paziente
  - Il terapeuta utilizzerà le modalità di DPI sovradescritte secondo la modalità specifica (vedi punti A e B)
  - Quando saranno presenti contemporaneamente 2 terapeuti in palestra i lettini su cui lavorano saranno posti ad una distanza atta a garantire la sicurezza del paziente e dell'operatore
  - Dopo la prima fase di trattamento manuale il terapeuta favorirà esercizi a corpo libero che il paziente svolgerà a lettino: in questo periodo verrà favorito il lavoro autonomo del paziente o con macchinari automatici al fine di evitare il più possibile i contatti.
- 

- Qualora per il trattamento fosse necessario l'uso di attrezzi quali bastoni o pesi ecc..il paziente sar invitato ad indossare guanti monouso
- L'attrezzatura eventualmente utilizzata dal paziente verr subito dopo disinfettata adeguatamente
- L'uscita dalla palestra e l'ingresso nello spogliatoio sar consentito nella stessa modalit  di ingresso

**E' comunque fondamentale che ogni persona operante all'interno DEL POLIAMBULATORIO si aiuti e monitori a monitori l'altro, evitando comunque atteggiamenti scortesivi da "stato di polizia": comunicare le cose con buon senso e educazione sono sempre il nostro primo obiettivo.**

**Qualora fossero per  rilevati comportamenti impropri all'interno del centro e' responsabilita' del personale stesso di segnalarlo immediatamente ai responsabili presenti e/o alla direzione sanitaria di CTR**

**Sar  inoltre responsabilit  dei coordinatori del centro di pianificare le agende nel caso si verificassero episodi ripetuti di assembramenti poco gestibili nella struttura.**

## **IL PIANO DI RIAPERTURA COMPORTA**

- una formazione specifica di tutti gli operatori differenziata per branca affidata ai responsabili competenti che avranno anche il compito di monitorarne la corretta applicazione all'inizio con frequenza settimanale e dopo 1 mese una volta ogni 15 gg

- Al personale dipendente   fatto obbligo di eseguire formazione FAD specifica sul sito

E-Ilaber formazione sanitaria Regione Emilia Romagna; tale corso   vivamente consigliato anche ai liberi professionisti.

- la certificazione e il monitoraggio della stessa sar  da condividere col responsabile della qualit  che terr  tutta la documentazione relativa a disposizione delle autorit  competenti e che sar  parte integrante del piano qualit  della struttura per i prossimi 6 mesi.

### **3. ELENCO MATERIALE E DISPOSITIVI**

- termometro infrarossi
- gel disinfettante
- spray disinfettante
- mascherine chirurgiche
- mascherine FFP2 senza erogatore
- camici usa e getta
- guanti
- occhiali
- copricapo
- calzari
- tavolo e sedia per l'ingresso
- modulistica
- informative per i pazienti da appendere nel Centro

**QUESTA, ASSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE DI CTR INERENTE ALLE NORME IGIENICO-SANITARIE E DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA, OLTRE CHE SU CARTELLA APPOSITA IN SERVER , IN UN APPOSITA CARPETTA IN SEGRETERIA A DISPOSIZIONE DI QUALSIASI PERSONA O AUTORITA' NE FACESSE RICHIESTA IN CASO DI CONTROLLO.**

**L'APPARECCHIATURA E I DPI SARANNO INVECE CONSERVATI NELLA STANZA DEPOSITO CENTRO MEDICO:  
L'APPROVIGIONAMENTO E LA FORNITURA DEGLI STESSI NELLE MODALITA' SOVRADESCRITTE SARA' RESPONSABILITA' DELL'ADDETTA**



